



**Stadtmarketing
Elmshorn**

Gutscheinmanagement (m/w/d)

auf Minijob-Basis

Du suchst einen Minijob im Büro, arbeitest gerne selbstständig und sorgfältig und möchtest einen eigenen Aufgabenbereich übernehmen? Dann komm zu uns ins Team!

Das Stadtmarketing Elmshorn e. V. sucht Verstärkung für das Gutscheinmanagement.

DAS MACHST DU BEI UNS

- Abwicklung rund um den Elmshorn-Gutschein
- Bestellungen und Anfragen unserer Kund:innen
- Annahme und Abrechnung eingelöster Gutscheine unserer Akzeptanzstellen
- Reklamationen und allgemeine Anliegen rund um den Gutschein
- Abstimmung mit Akzeptanzstellen, Buchhaltung und unserem Team

DAS BRINGST DU MIT

- Du arbeitest zuverlässig, sorgfältig, selbstständig.
- Du bist gut organisiert und behältst den Überblick.
- Du kommunizierst gerne mit Kund:innen und Unternehmen.
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office.
- Kaufmännische oder administrative Erfahrung ist von Vorteil.

DAS BIETEN WIR

Einen eigenständigen Aufgabenbereich, planbare Arbeitszeiten, kurze Wege und ein kleines Team mitten in Elmshorn.

Wichtig: Der Mittwochvormittag ist ein fester Arbeitstag und sollte für dich verbindlich möglich sein. Die weiteren Arbeitszeiten stimmen wir gemeinsam ab.

Klingt nach dir? Dann freuen wir uns, von dir zu hören!

**Sende ein aussagekräftiges Motivationsschreiben und deinen Lebenslauf an:
paltins@stadtmarketing-elmshorn.de**